



INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025.

OCTUBRE 2025

INTRODUCCIÓN	4
ANTECEDENTES	4
ACTIVIDADES.....	5
1. REMISIÓN DE PAQUETES ELECTORALES Y DOCUMENTACIÓN SIN VALOR JURÍDICO Y DE MATERIALES ELECTORALES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES	5
2. CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	6
Cartón con emblemas institucionales.....	7
Documentación electoral diversa	8
Boletas de las elecciones de TSJ, TDJ y JPJ.....	9
Documentación electoral elaborada en polietileno (bolsas)	10
Actas circunstanciadas de la SE.....	10
Anexos de trabajo en BEC.....	10
Anexo 1. Bitácora de BEC para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación Electoral.....	10
Anexo 2. Documentación Electoral	11
3. PAPEL SIN VALOR JURÍDICO Y ARCHIVÍSTICO SUSCEPTIBLE A DONACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	11
4. DONACIÓN, TRASLADO, DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LAS BOLETAS Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CON EMBLEMAS INSTITUCIONALES A LA CONALITEG. 12	
Actas de entrega-recepción y tickets de báscula	13
Bolsas de bolsas de polietileno	13
Actas circunstanciadas	14
ANEXOS.....	15
ANEXO 1.....	15
ANEXO 2.....	30
ANEXO 3.....	31
Acta circunstanciada 18/08/2025, 20/08/2025, 21/08/2025, 22/08/2025, 24/08/2025, 27/08/2025, 29/08/2025 Ingreso de paquetes electorales a la BEC provenientes de los Consejos Municipales.	35
Acta circunstanciada 22/09/2025 – 10/10/2025 Trabajos de preparación y clasificación de la documentación electoral del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	46
Acta circunstanciada 16/10/2025 - 18/10/2025 IEQROO – CONALITEC	50
Acta circunstanciada 17/10/2025	59
5. CONCLUSIÓN.....	63

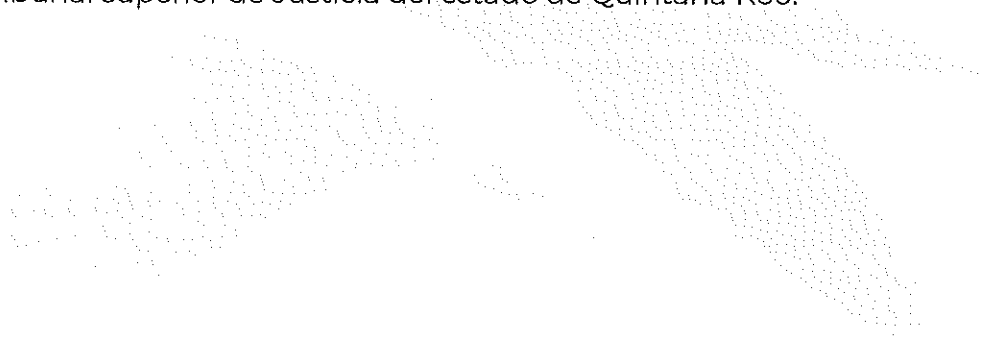
B



GLOSARIO

BEC. Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Quintana Roo.
CCAyB. Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo.
COIE. Comisión de Organización e Informática y Estadística.
CONALITEG. Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.
CG. Consejo General para la elección de personas juzgadoras del Instituto Electoral de Quintana Roo.
CGEPJ. Consejo General del Proceso Electoral del Poder Judicial.
DO. Dirección de Organización del Instituto Electoral de Quintana Roo.
Guía. Guía para la preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales almacenados en la Bodega Electoral Central del Instituto utilizados en el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo dos mil veinticinco.
IEQROO. Instituto Electoral de Quintana Roo.
INE. Instituto Nacional Electoral.
JG. Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo.
JPJ. Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo.
LNEDF. Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.
OIC. Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Quintana Roo.
PEEPJ2025. Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.
PMDC. Presidente de Mesa Directiva de Casilla seccional.
SE. Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de Quintana Roo.
TDJ. Tribunal de Disciplina Judicial del estado de Quintana Roo.
TSJ. Tribunal superior de Justicia del estado de Quintana Roo.

B



El presente informe tiene como propósito dar cuenta de las actividades realizadas por la DO en cumplimiento de las etapas establecidas en el *"Procedimiento para la preservación, resguardo y custodia de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025"*. Dicho procedimiento tiene como finalidad garantizar el manejo adecuado, protección, conservación y disposición final de la documentación y materiales generados durante el PEEPJ2025, conforme a la normativa aplicable y bajo los principios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad.

En este marco, y una vez concluidas todas las etapas del Proceso Electoral Extraordinario, el CGEPJ aprobó el acuerdo antes mencionado. Este acuerdo establece las acciones a seguir para la adecuada disposición, reciclaje y, en su caso, reutilización del material electoral empleado.

Asimismo, las acciones desarrolladas por la DO se llevaron a cabo en concordancia con la *"Guía para la preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales almacenados en la bodega electoral utilizados en el Proceso Electoral Local 2025"*. Dicha guía define las actividades previas a la implementación del proceso de destrucción y reciclaje, estableciendo los lineamientos para la correcta clasificación, preservación y disposición final de los materiales y documentos electorales.

La disposición adecuada y responsable de la documentación electoral constituye un compromiso institucional con la adopción de políticas que coadyuven a la preservación del medio ambiente; con la donación de estos materiales a la CONALITEG se da cumplimiento y conclusión a dicho propósito.

ANTECEDENTES

El 17 de abril de 2025, el CGEPJ del IEQROO aprobó el Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-44-2025, mediante el cual se estableció el *"Procedimiento para la preservación, resguardo y custodia de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025"*. En la novena etapa de dicho procedimiento se dispone que, una vez concluidas todas las fases del PEEPJ 2025 y, en su caso, emitidas las sentencias definitivas por las autoridades jurisdiccionales competentes, el Consejo General aprobará el procedimiento correspondiente para la destrucción y reciclaje de la documentación electoral, así como del material de seguridad no utilizado, además de determinar las acciones para la reutilización y aprovechamiento de los materiales electorales empleados.

En este sentido, el 26 de septiembre de 2025, el CGEPJ del IEQROO mediante acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-060-2025, aprobó el *"Procedimiento para la destrucción y reciclaje de la documentación electoral, así como la conservación*

y resguardo del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025".

En este contexto, de manera previa, el 31 de agosto de 2025, el CGEPJ aprobó en el acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-058-2025 la "Guía para la preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales almacenados en la bodega electoral central del Instituto utilizados en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del estado de Quintana Roo 2025". Esta guía define las acciones que deben llevarse a cabo antes de la implementación del proceso de destrucción y reciclaje, y establece las pautas para la adecuada clasificación, preservación y disposición de los materiales y documentos electorales.

ACTIVIDADES

1. REMISIÓN DE PAQUETES ELECTORALES Y DOCUMENTACIÓN SIN VALOR JURÍDICO Y DE MATERIALES ELECTORALES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES

Durante el mes de agosto de dos mil veinticinco, se recibieron en la BEC del IEQROO, paquetes electorales y documentación sin valor jurídico, además material electoral procedentes de los Consejos Municipales. Las fechas correspondientes a la remisión se detallan en la siguiente tabla:

Consejo Municipal	Tipo de vehículo	Fecha de remisión
Othón P. Blanco	Van 1 tonelada	18 de agosto de 2025
Benito Juárez	Torton 5 toneladas	20 de agosto de 2025
Puerto Morelos, Playa del Carmen y Tulum	Torton 5 toneladas	22 de agosto de 2025
Lázaro Cárdenas, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos y Bacalar	Torton 5 toneladas	24 de agosto de 2025
Isla Mujeres	Van 1 tonelada	27 de agosto de 2025
Cozumel	Van 1 tonelada	29 de agosto de 2025

Tabla 1. Remisión de paquetes electorales y documentación electoral sin valor jurídico y de material electoral de los Consejos Municipales.



Imagen 1 y 2. Recolección de paquetes electorales de los Consejos Municipales.



Imagen 2. Carga de camión con paquetes electorales.



Imagen 3. Recolección de paquetes electorales de los Consejos Municipales.

B

2. CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Cartón con emblemas institucionales

Con la finalidad de generar los espacios para poder realizar los trabajos de clasificación de la documentación electoral, se dio inicio con el procedimiento que se le aplicó a las cajas de cartón de embalaje de boletas, actas y bolsas y cajas contenedoras de material electoral tal y como se estableció en la Guía.

Para su preparación se procederá de la siguiente manera:

- Se retiraron grapas o elementos de propileno o cualquier tipo de cinta adhesiva.
- Se ataron en grupos de diez unidades con hilo de rafia.
- Se retiraron los materiales de plástico, tales como el asa y contra asa
- Se colocaron en tarimas hasta donde las condiciones físicas lo permitieron.

Para llevar el control de los materiales electorales se anotaron de manera diaria las cantidades resultantes en el ANEXO 3.

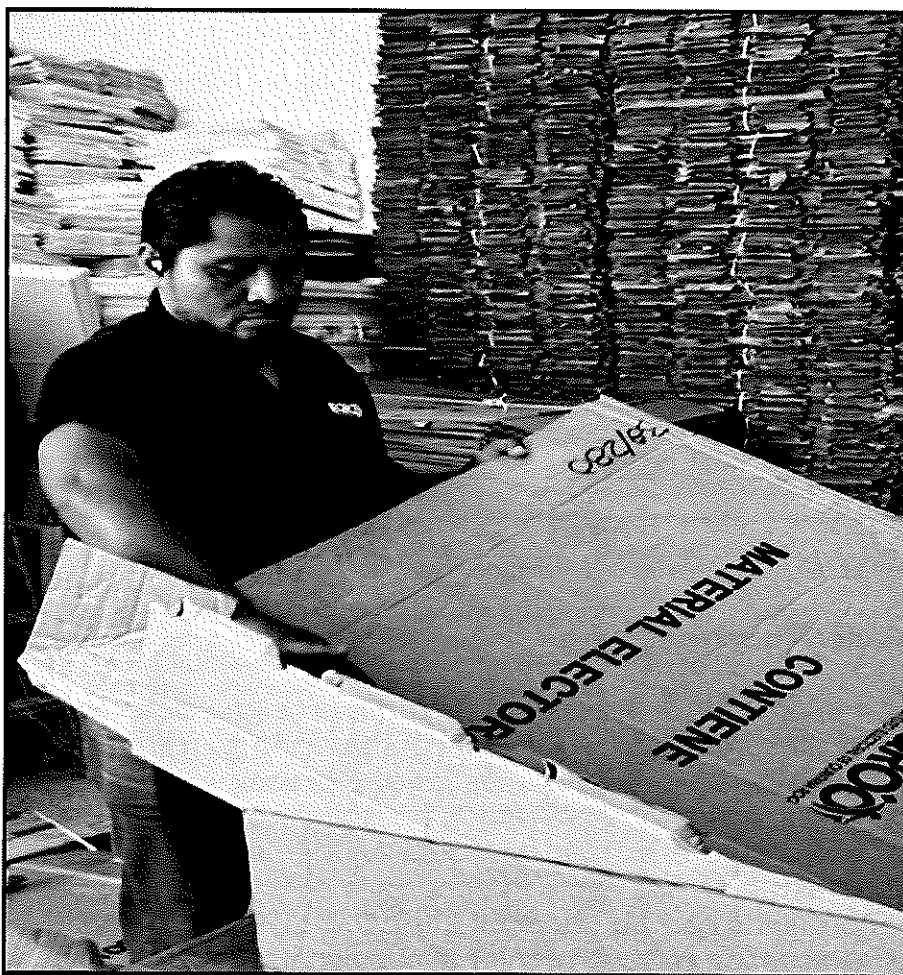


Imagen 4. Retiro de grapas, cinta y propileno (asa y contra asa).



Imagen 5. Colocación sobre tarimas

Después del tratamiento que se realizó a las cajas de cartón con emblemas institucionales se obtuvieron las siguientes cantidades:

Fecha	Cajas de cartón con emblemas Institucionales	Peso total del día
23/09/2025	280	302 kg.
24/09/2025	350	315 kg.
25/09/2025	370	369 kg.
26/09/2025	340	304 kg.
Total	1,340	1,290 kg.

Tabla 2. Avance diario de cajas de cartón con emblemas institucionales

Documentación electoral diversa

De acuerdo con lo establecido en el "Procedimiento para la destrucción y reciclaje de la documentación electoral, así como la conservación y resguardo del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025", del 22 de septiembre al 13 de octubre del año en curso se procedió a extraer las boletas y demás documentación electoral de los paquetes electorales resguardados en la BEC y empaquetarla en bolsas plásticas de polietileno para su donación a la CONALITEG. Dicha actividad fue realizada por el personal de la DO, en conjunto con el personal designado por el Instituto para apoyar en las actividades en la BEC. Entre esta documentación se encuentran las boletas de las elecciones del TSJ, TDJ y JPJ, Acta de la Jornada, de clasificación y conteo y constancias de clausura de la casilla seccional, acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales seccionales, hojas de incidentes,

3

carteles de resultados de casilla seccional, cartel maya, sobres de expediente y bolsas de polietileno para las boletas.

Para lo anterior, la documentación fue separada de acuerdo con el material con que fue fabricado, ya sea papel o plástico, y almacenada en bolsas de plástico. Durante este proceso, se verificó minuciosamente que no contuvieran grapas u otros elementos metálicos que pudieran comprometer su integridad. Asimismo, se verificó que de encontrarse documentación con emblemas del INE este fuese separado para su devolución que, para el caso, no se identificaron documentos susceptibles de devolución al INE.

Boletas de las elecciones de TSJ, TDJ y JPJ

Una vez finalizado el proceso de clasificación de la documentación electoral diversa, se procedió con la revisión de la documentación contenida en los paquetes electorales, siguiendo el procedimiento descrito a continuación:

El personal designado para laborar en la BEC tomó individualmente cada paquete electoral, abriéndolo cuidadosamente para extraer las bolsas que contenían las boletas electorales, así como cualquier otra documentación electoral adicional que pudiera estar presente. Los paquetes electorales fueron reservados para su posterior clasificación y almacenamiento.



Imagen 6. Apertura de paquetes y separación de boletas y bolsas con emblemas del IEQROO.

Las boletas y la documentación electoral diversa fueron almacenadas en bolsas de plástico transparentes, las cuales fueron pesadas y registradas en el Anexo 2 de la Guía.

Documentación electoral elaborada en polietileno (bolsas)

El personal designado para trabajos de clasificación se dio a la tarea de separar las bolsas que contenían las boletas, siendo estas: Bolsas para boletas entregadas al PMDC de las elecciones de TSJ, TDJ, JPJ; Bolsas para boletas sobrantes de las elecciones de TSJ, TDJ, JP elecciones, Bolsa para votos sacados de la urna de las TSJ, TDJ, JPJ.

Actas circunstanciadas de la SE

En cumplimiento con la primera etapa de la Guía, la DO solicitó a la SE que designe un Servidor Electoral con Fe Pública para el levantamiento de las Actas Circunstanciadas relativas a los trabajos realizados en la BEC que a continuación se presentan:

Fecha	Servidor Electoral con Fe Pública	
22/09/2025 - 10/10/2025	Licenciada Brenda Rossana González Sosa	Hace constar la apertura y cierre de la BEC de las diez a las quince horas, para llevar a cabo los trabajos de preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales.

Tabla 3. Resumen de las actas circunstanciadas expedidas por la SE con relación a la Guía.

Anexos de trabajo en BEC

Anexo 1. Bitácora de BEC para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación Electoral

El Anexo 1 fue utilizado con el propósito de llevar un registro del personal asignado a labores en la BEC del IEQROO, asegurando así la organización y transparencia en la gestión de recursos humanos durante el periodo de operación correspondiente.

Fecha	Servidores Electorales en BEC
22/09/2025 – 30/09/2025	Dirección de Organización
	Jeef Jesús Regalado Ramírez, José Noé Negrete Pineda, Wilfrido Lizárraga Solís, Rolando Zamná Barrera Chávez, Elda Beatriz López González, Juan José Sánchez Manzanilla, Celeste Mayti Góngora Reyes, Adrián Noverola Ponce, Milagros América Medina Poot, Josué Gaudiel de Jesús Sánchez Tuz.
	Dirección de Partidos Políticos
	Cinthia Delfin Zamudio y Nidia Salazar Vazquez
01/10/2025 - 13/10/2025	Dirección de Organización
	Jeef Jesús Regalado Ramírez, José Noé Negrete Pineda, Rolando Zamná Barrera Chávez, Elda Beatriz López González, Juan José Sánchez Manzanilla, Celeste Mayti Góngora Reyes, Adrián Noverola Ponce y Milagros América Medina Poot y Josué Gaudiel de Jesús Sánchez Tuz.
	Dirección de Partidos Políticos

B

Fecha	Servidores Electorales en BEC
	Cinthia Delfin Zamudio y Nidia Salazar Vázquez
	Cultura Política
	Nidia Yesenia Solís Lujano, Fabiola Merz Urbina
	Unidad de informática y estadística
	Fernando Hernández Durán, Lesly Beatriz Carrera Dzul
	Dirección de Administración
	Felipe Grajales, Juan A. Salazar, Eleazar Gutiérrez Mas, Manuel Ricardo Martín Baeza, Alejandro Gutiérrez Gómez, Ciprian Arcos Domínguez.
	Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral
	Jonathan Quintal Soler

Tabla 2. Concentrado del Anexo 1 de la Guía.

Anexo 2. Documentación Electoral

El Anexo 2 fue utilizado como herramienta de registro para cada bolsa de documentación diversa, entendida como aquella que es distinta a las boletas electorales. Asimismo, este anexo se empleó para registrar cada bolsa que contenía boletas electorales, con el fin de llevar un control preciso sobre la cantidad y el peso de todas las bolsas.

Fecha	Cantidad de Bolsas de Boletas	Peso en kg
01/10/2025	11	59
02/10/2025	12	65
03/10/2025	14	60
06/10/2025	10	70
07/10/2025	11	80
08/10/2025	14	66
09/10/2025	13	60
10/10/2025	12	31
Total	97	491

Tabla 5. Concentrado del Anexo 2 de la Guía con relación a bolsas de boletas electorales.

3. PAPEL SIN VALOR JURÍDICO Y ARCHIVÍSTICO SUSCEPTIBLE A DONACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO

El personal de la DO acudió a las diversas áreas del IEQROO con el propósito de revisar la documentación carente de valor jurídico y archivístico, susceptible de ser donada a la CONALITEG, y mediante el Anexo 2 del "Procedimiento de destrucción y reciclaje de la documentación electoral, así como la conservación y resguardo del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Local 2024", correspondiente a la Donación de documentación sin valor jurídico destinada a reciclaje con la CONALITEG, se recibieron las cantidades de papel que se presentan en la tabla siguiente:

Área	Bolsas	Pesaje
Consejera Electoral Lic. María Salomé Medina Montaño	1	6 kilos
Dirección de Cultura Política	16	112 kilos
Dirección de Organización	2	44 kilos

Tabla 6. Cantidades de papel donado por las propias áreas del IEQROO

4. DONACIÓN, TRASLADO, DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LAS BOLETAS Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CON EMBLEMAS INSTITUCIONALES A LA CONALITEG

En el marco del convenio de donación número 1016-059-2024, el cual se encuentra vigente, el IEQROO y la CONALITEG se procedió a la donación a título gratuito de desecho de papel y cartón.

El CCAyB determinó procedente la baja y donación del material y documentación electoral conformidad con el acuerdo signado el 14 de octubre de 2025, se autorizó a la persona moral "Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos" para llevar a cabo el reciclaje del siguiente material y documentación electoral contenido dentro de la siguiente tabla:

Número	Tipo de documentación y material electoral	Cantidad
1	Boletas electorales de TSJ	1,514,481
2	Boletas electorales de TDJ	1,514,481
3	Boletas electorales de JPJ	3,028,962
4	Acta de la Jornada, de clasificación y conteo y constancias de clausura de la casilla seccional	2,758
5	Hoja de incidentes	1,379
6	Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales	1,379
7	Sobres de expediente de casilla seccional	1,379
8	Cartel de resultados de casilla seccional	1,379
9	Cartel Maya	1,379

Tabla 7. Tabla A del Dictamen por medio del cual el CCAyB determina procedente la baja y donación del material y documentación electoral.

El día 16 de octubre de 2025, se procedió a la carga del vehículo que proporcionó la CONALITEG para su traslado a la planta recicladora de BIO PAPEL SCRIBE S.A. de C.V., ubicada en Tres Valles, Veracruz, se procedió a introducir las bolsas y cajas que contenían el papel en desuso sujeto a donación; de lo anterior, la DO llevó un control estricto.

El día 17 de octubre se realizó la misma operación con el vehículo de carga destinado a la planta de Recuperadora de Cartón del Sureste S.A. de C.V, ubicada en Chetumal, Quintana Roo en el cual se introdujeron las cajas de cartón con emblemas institucionales en desuso sujetas a donación al igual que las bolsas de bolsas con emblemas institucionales.

Una vez que personal de la DO constató la carga de la última bolsa o caja a donar a la CONALITEG, se procedió a cerrar las puertas del compartimento de carga del vehículo y se colocaron etiquetas autoadheribles que firmaron las y los Integrantes del CG presentes.

Actas de entrega-recepción y tickets de báscula

Las empresas seleccionadas por la CONALITEG para efectuar la destrucción de todo el papel y cartón en desuso entregaron a la DO los tickets de báscula con los números que se detallan en la siguiente tabla:

Empresa que recibió el material	Número de ticket de báscula	Pesaje
Recuperadora de Cartón del Sureste S.A. de C.V.	66380	1,090 kg
Recuperadora de Cartón del Sureste S.A. de C.V.	66389	985 kg
BIO PAPEL SCRIBE S.A. de C.V.	PVER005058/PVER005059	27,040 kg
Total		29,115 kg

Tabla 8. Tickets de báscula de donación a la CONALITEG.

Concluida la donación a la CONALITEG se realizó el llenado del Acta de Entrega-Recepción, con el lugar y fecha de expedición, los nombres de los responsables de entregar y recibir la donación, el valor y cantidad de lo donado, en la que se detalla lo siguiente:

Cantidad que la Institución pública dona a la CONALITEG	27.04 toneladas de boletas y documentación electorales. 2.075 toneladas de cartón. Total= 29.115 toneladas
Cantidad que se solicitó recolectar	26.987 toneladas.
Observaciones	El material recolectado corresponde a boletas electorales, documentación electora diversa y cartón con logo institucional.

Tabla 9. Especificaciones del material donado a la CONALITEG.

Bolsas de bolsas de polietileno

La empresa seleccionada para efectuar la destrucción de la documentación electoral elaborada en polietileno entregó a la DO dos tickets de báscula en hoja membretada y firmados por el representante legal que se detallan a continuación:

Empresa que recibió el material	Pesaje	Material entregado
Recuperadora de Cartón del Sureste S.A. de C.V.	240 kg	Bolsas de plástico
Recuperadora de Cartón del Sureste S.A. de C.V.	260 kg	Bolsas de plástico

Tabla 10. Tickets de báscula de la entrega

Actas circunstanciadas

Fecha	Elaboró	
16/10/2025 - 18/10/2025	Licenciada Brenda Rossana González Sosa IEQROO	Hace constar la apertura y cierre de la BEC del día dieciséis de octubre, así como el acompañamiento del camión que transportó la donación del IEQROO, hacia las instalaciones de la planta recicladora BIO PAPEL SCRIBE S.A. de C.V., el pesaje del camión y la expedición de los tickets.
18/10/2025	BIO PAPPEL SCRIBE S.A. de C.V.	Hace constar el inicio y conclusión de la destrucción de la documentación donada por el IEQROO a la CONALITEG, así como el consumo de 27.040 toneladas de los tickets de báscula No. PVER005058 y PVER0050589

Tabla 11. Concentrado de las actas circunstanciadas de hechos con relación a la donación del papel y cartón en desuso a la CONALITEG.

β

ANEXOS

ANEXO 1

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>30/09/25</u> Hora de apertura: <u>10:17</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Milagros América Matón Poot	DO	
2	José Guadalupe de Jesús Sánchez Tuz	DO	
3	Alexis Ambrosio González	SE	
4	Adrian Naveón Páez	DO	
5	José Noé Aguado Pineda	DO	
6	José Regalado Luvarez	DO	
7	Yelaine Márquez Rojas	DO	
8	Luis José Sánchez Mancilla	DO	
9	Orlando Benítez López González	DO	
10	Wilfredo Lizárraga Salas	DO	
11	Roberto Barrera	DO	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Valido
Lic. José Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Valido Bueno
Lic. Mario José Barrón Santos
Titular de la Dirección de Organización

B

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>23-Sep-25</u> Hora de apertura: <u>10:03</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Milagros América Medina Poot	D.O.	
2	Juan José Sánchez Hernández	D.O.	
3	Alexis Ambrosio González	S.G.	
4	José Guadalupe de Jesús Flores Tuz	D.O.	
5	José Roberto Aguilar Ponce	D.O.	
6	José Noel Aguilar Ponce	D.O.	
7	Adrián Neri Ponce	D.O.	
8	Belinda Baez	D.O.	
9	Jesús Regalado R.	D.O.	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Valido:

Lic. Jee Jesús Ramírez Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:

Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización



**¡LO JUSTO ES
SALIR Y VOTAR!**



ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>24 Sep 25</u> Hora de apertura: <u>10:08</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Milegros América Molina Poot	DO	
2	Rolando Berrero	DO	
3	José Gabriel de Jesús Sánchez Tux	DO	
4	Luis José Sánchez Muñozillo	DO	
5	José Nél Negrete Pined	DO	
6	Adrian Narciso Ponce	DO	
7	Alexis Ambrosio González	SE	
8	Jesús Rojas	DO	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Valida
Lic. Jeef Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de Logística de la Dirección de Organización

Valida
Lic. Mario José Salas Santos
Titular de la Dirección de Organización

B

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>25-Sep-25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Jesús Regalado Ramírez	DO	[Firma]
2	Milagros Molina Port	DO	[Firma]
3	José MacGregorio Pineda	DO	[Firma]
4	Elida Beatriz López González	DO	[Firma]
5	Edmundo Barrera Ponce	DO	[Firma]
6	Alexis Ambrosio González	SE	[Firma]
7	José Gaudel de J. Sánchez Tuz	DO	[Firma]
8	Adrián Nohvela Pineda	DO	[Firma]
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Valido:
Lic. Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:
Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización

B

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>26-Sep-25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Milagros América Medina Post	DO	<i>[Firma]</i>
2	José Noé Negrete Pineda	DO	<i>[Firma]</i>
3	Adrián Novales Páez	DO	<i>[Firma]</i>
4	Wilfredo Lizurtega Solís	DO	<i>[Firma]</i>
5	Juan José Sánchez Morán	D.O	<i>[Firma]</i>
6	Alexis Ambrosio González	S.E	<i>[Firma]</i>
7	Edelma Ríos	DO	<i>[Firma]</i>
8	José Aguado <i>[Firma]</i>	DO	<i>[Firma]</i>
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Valido
[Firma]
Lic. Jael Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno
[Firma]
Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización

B

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>24 Sep 25</u> Hora de apertura: <u>10:01</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Milagros América Medina Poot	DO	
2	Adrian Alvarado Pineda	DO	
3	José Roberto García	DO	
4	Juan José Sánchez Merzumbilla	DO	
5	Josué Gaudiel de los Santos	DO	
6	Wilfrido Lizuray Solís	DO	
7	José Abel Aguilar Pineda	DO	
8	Roberto Rosales	DO	
9	Alexis Ambrosio González	SE	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Valido
Lic. Jeef Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Valio Bueno
Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización

3



¡LO JUSTO ES
SALIR Y VOTAR!



ANEXO1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: 30/09/25 Hora de apertura: 10:00 Hora de cierre: 3			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Juan José Sánchez Morzante	D.O.	[Firma]
2	Milagros A. Madua Poot	D.O.	[Firma]
3	Wilfredo Llanusa Solís	D.O.	[Firma]
4	Alexis Ambrosio González	S.E.	[Firma]
5	Elda Beatriz López González	D.O.	[Firma]
6	Adrian Noverole Ponce	D.O.	[Firma]
7	Patricia Barrios	D.O.	[Firma]
8	Patricia María Gómez Reyes	D.O.	[Firma]
9	Ornelio Ortiz Zamudio	DPP	[Firma]
10	Nidia Salazar Vázquez	DPP	[Firma]
11	José María Negrete Pineda	D.O.	[Firma]
12	José Guadalupe de Jesús Sánchez Tur	D.O.	[Firma]
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Visto:
Lic. Jeffry Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de Logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:
Lic. Mario José Barrón Santos
Titular de la Dirección de Organización

B



ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>01/10/25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Cinthia Belkin Zamudio	DPP	
2	Nidia Salazar Vázquez	DPP	
3	Elda Beatrice López González	DO	
4	Milagros A. Medina Poot	DO	
5	José Guadalupe de Jesús Sánchez Tur	DO	
6	Pedro Hércules González Zayas	DO	
7	Fernando Hdez. Torres	UTIE	
8	Leslie Cuervo Díaz	UTIE	
9	Adrián Norberto Pae	D.O	
10	José José Suroz Martínez	D.O	
11	Alfonso Alfonso de	PA	
12	José Luis Méndez Pardo	DO	
13	Jenifer Quintanilla Soler	UTIAE	
14	José Regalado	DO	
15	Luzmila Lizarraga Solís	DO	
16	Felipe Bruna	DO	
17	José Noé Negrete Pineda	DO	
18			
19			
20			

Valido
Lic. Jeef Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Viso Bueno
Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización

β

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>21/10/25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>3</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Jonathan Quintal Soler	UTAE	[Firma]
2	Milagros A. Medina Poot	DO	[Firma]
3	Leleste Monte Corgan Reyes	DO	[Firma]
4	Elda Beatriz Lopez Gonzalez	DO	[Firma]
5	Fernando Hile Alvarado	UTIE	[Firma]
6	Leslie Carrera Poot	UTIE	[Firma]
7	José Ricardo Quintal	DO	[Firma]
8	Lilith L. Zamora Salas	DO	[Firma]
9	José Macías Poot	DO	[Firma]
10	Nidia Salazar Vique	DO	[Firma]
11	Cynthia Delfin Camacho	DO	[Firma]
12	Jaime Galatona Canul Chedano	DO	[Firma]
13	Adrian Novena Ponce	DO	[Firma]
14	Rolando Berron	DO	[Firma]
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Validó
Lic. José Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visó Bueno
Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización

[Firma]



ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>02/10/25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>15:00</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Ramiro Hernández Cruz	UTIE	
2	Jonathan Quintal Soler	UTIAE	
3	Jesús Guadalupe de Jesús Sánchez Tur	DO	
4	Leslie B. Carrera Del	UTIF	
5	Nidia Salazar Vázquez	OPP	
6	Cynthia Delkin Camacho	PPP	
7	Celeste Maury González Reyes	DO	
8	Elda Beatriz López González	DO	
9	Milagros A. Medina Real	DS	
10	Adrian Narciso Ramírez	D.O.	
11	Rolando Barrera Pérez	DO	
12	José María Regalado Ramírez	DO	
13	José F. Regalado R.	DO	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Validó:
Lic. Jeef Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:
Lic. Mario José Salas Santos
Titular de la Dirección de Organización

3

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>6/10/25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>3</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Ivan José Sánchez Hernández	D.O	
2	Milagros A. Medina Poot	DO	
3	Nidia Salazar Vázquez	DPP	
4	Therese Colinae May		
5	Patricia María Góngora Pardo	DO	
6	Patricia Barrera	DO	
7	Jesús Regalado J.	DO	
8	Nidia Norma Salazar Vázquez	DPP	
9	Cynthia Delmy Zamudio	DPP	
10	Jesús Regalado J.	DO	
11	Wilfredo Lizama Solís	DO	
12	José Nicolás Negrete Pineda	DO	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Validó:

Lic. Teof Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:

Lic. Mario José Esquivel Santos
Titular de la Dirección de Organización

3

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>7/10/25</u> Hora de apertura: <u>10</u> Hora de cierre: <u>3</u>			
No.	Nombre	Area	Firma
1	Juan Jose Sienchez Nunez	D. D	
2	Milagros A. Medina Poot	DO	
3	Nidia Salazar Vaca	DDP	
4	Felipe Gogol	DA	
5	Manuel Ricardo Muriel Ponce	DA	
6	Alexander Gutierrez Gomez	DA-RH	
7	Juan M. Sienchez	DA	
8	Juan R. Gogol	DO	
9	Adrian Nolasco Ponce	DO	
10	Jose Noel Muriel Ponce	DO	
11	Ricardo Ponce	DO	
12	Gilberto Acosta	DDP	
13	Edardo Berrueta	DO	
14	Edardo Berrueta	DO	
15	Edardo Berrueta	DO	
16	Edardo Berrueta	DO	
17	Edardo Berrueta	DO	
18			
19			
20			

Valido:
Lic. Jeef Jesus Regalado Ramirez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:
Lic. Mario José Balam Santón
Titular de la Dirección de Organización

3

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>18 OCT 25</u> Hora de apertura: <u>10</u> Hora de cierre: <u>3</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Stefany Ceballos Lopez	DA	
2	Manuel Ricardo Paulin Buitrago	DA	
3	Alexander Gutierrez Gomez	DA	
4	Nidia Salazar Vidales	DPP	
5	Cinthia Reifin Zamudio	DPP	
6	Adrian Nolasco Pina	D.O.	
7	Celeste Hauke Gonzalez Reyes	DO	
8	Jeet Leyalundo Juari	DO	
9	José Mac Viquez Pineda	DO	
10	Poland Barrios	DO	
11	Milagros A. Medina Poot	DO	
12	Silvia Pineda	AL	
13	Felipe Aguilar	RE	
14	Fabiola Maaz Orbina	DCP	
15	Juan José Serrano Mancera	D.O.	
16	Wendy Lizama	D	
17			
18			
19			
20			

Valido
Lic. Jeef Jesús Reinaldo Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno
Lic. Mario José Ballester Santos
Titular de la Dirección de Organización

ANEXO I

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>9/10/25</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>3:00</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	FEDE CONTRAS	DE	[Firma]
2	Miguel Ricardo Martín Pérez	DA	[Firma]
3	Alfonso Gutiérrez	DA	[Firma]
4	Alexander Gutiérrez Gómez	DA/RA	[Firma]
5	Elda Beatriz López González	DO	[Firma]
6	José María Pérez	DO	[Firma]
7	Juan José Sánchez	DO	[Firma]
8	José María	DO	[Firma]
9	Juan A. Sánchez	DA	[Firma]
10	Milagros América Medina Poot	DO	[Firma]
11	Celeste Nayda González Reyes	DO	[Firma]
12	Cynthia Delia Zamudio	DO	[Firma]
13	Nadia Ysaura Salas Luján	DO	[Firma]
14	Nidia Salazar Urbán	DO	[Firma]
15	Guillermo Lizarraga Solís	DO	[Firma]
16	Adrian Nunez	DO	[Firma]
17	Rolando Barrera	DO	[Firma]
18			
19			
20			

Vale
Lic. Joel Jesús Roldán Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno
Lic. Mario José Balán Santos
Titular de la Dirección de Organización

β

ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: <u>13/01/2025</u> Hora de apertura: <u>10:00</u> Hora de cierre: <u>2:00</u>			
No.	Nombre	Área	Firma
1	Munel Ricardo Martín Pérez	DA	
2	Alexander Gutiérrez Gómez	DA	
3	Milagros A. Palma Poot	DO	
4	Adrian Noriega Pore	D.O.	
5	Pelete Maule González Reyes	DO	
6	Nidia Salazar Vidueco	DPP	
7	Orlando J. J. Camacho	DPP	
8	Wifredo Lizavarga Salas	DO	
9	Orlando Salazar	DA	
10	Jesús Regalado R	DO	
11	Orlando Salazar	D.O.	
12	Felipe González	P.T.	
13	Eda Beatriz López González	DO	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Validado:

Lic. Jeef Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de Organización

Visto Bueno:

Lic. Mario José Balam Santos
Titular de la Dirección de Organización



ANEXO 2.

[illegible]

Valido:

Lic. Jeef Jesús Regalado Ramírez
Coordinación de logística de la Dirección de
Organización

Visto Bueno

Lic. Mario José Belarri Santos
Titular de la Dirección de Organización

¡LO JUSTO ES
SALIR Y VOTAR!



PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN, RESGUARDO Y DESTRUCCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025.

ANEXO 3



Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos recolección y traslado de la Documentación Electoral

Fecha: 16/12/2025 Hora de apertura: 1 Hora de cierre: 11:00 AM

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Mariana Caballero Salas	Jefe de Unidad	[Firma]
2	Marta Amel Franco	Jefa de Unidad	[Firma]
3	Ismael Contreras Benitez	Jefe de Unidad	[Firma]
4	Juan Enrique Servano Peraza	Director Jurídico	[Firma]
5	José Francisco Aguilar Ceval	Asesor	[Firma]
6	Brenda Rossana Gloriosa	Secretaría Ejec	[Firma]
7	Rafael Camileón Esquivel	Asistente D.A.	[Firma]
8	Georgina Ayra García	Directora de Administración	[Firma]
9	Karla P. Rivas González	Directora de Comunicación	[Firma]
10	Wendy L. Castro Jiménez	Coordinadora D.P.	[Firma]
11	José Juan Calderín M.	Director P.P.	[Firma]
12	Raymundo E. Poot Campos	Coordinador	[Firma]
13	José Regalado Vázquez	Coordinador	[Firma]
14	Jaqueline Selene Carrion Pérez	Coordinadora	[Firma]
15			



PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN, RESGUARDO Y DESTRUCCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025.

ANEXO 3

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos recolección y traslado de la Documentación Electoral

Fecha: 6/10/2022 Hora de apertura: 8:00 Hora de cierre: 16:00

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	José Alberto Pacheco (ma)	Portavoz de Prensa	[Firma]
2	Alfonso Gómez Carrión	Asesor	[Firma]
3	José Guadalupe de Jesús Sánchez Torz	Asistente	[Firma]
4	Pedro Manuel González Ponce	Redactor	[Firma]
5	Armando López Montalvo	T.E.	[Firma]
6	Pedro Pablo Jiménez	Coordinador	[Firma]
7	Alfonso Francisco Gómez Platero	Asistente	[Firma]
8	Elda Beatriz López Gál	Asistencia Técnica	[Firma]
9	Milagros A. Medina Poot	Prof. Servicios Eventual	[Firma]
10	Wilfrido Lizama y Sal	Coordinador	[Firma]
11	Adrian Novela Ponce	Asistente	[Firma]
12	José Noel Negrete Pineda	Coordinador	[Firma]
13	Silvia Arcos	Asistente	[Firma]
14	Celeste Nuyka Gómez Reyes	Asistente	[Firma]
15			

[Handwritten signature]



PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN, RESGUARDO Y DESTRUCCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025.

ANEXO 3



Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos recolección y traslado de la Documentación Electoral

Fecha: 16/09/2025 Hora de apertura: 10:00 Hora de cierre: 16:15 Horas

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Gregorio Alberto En Balon	Profesional de Servicios	
2	Alexander Gutierrez Giffa	Profesional Servicios DA	
3	Carolina Delfin Tamez	Técnico Esp	DPP
4	Irving C. Castro Jimenez	Coordinador	DPP C t
5	Tomás Jiménez	Aux. GEN.	D.A.
6	Gilberto Pineda	Asistente	
7	Viviana Guadalupe Lara Calbach	DPP	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

B





PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN, RESGUARDO Y DESTRUCCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025.

ANEXO 3



Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos recolección y traslado de la Documentación Electoral

Fecha: 17/10/25 Hora de apertura: 10:00 Hora de cierre: 16:00

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	José Gabriel de Jesús Sánchez	Asistente	
2	Milagros A. Medina Port	Prof. Servicios	
3	Leonor María González Reyes	Asistente	
4	Elda Beatriz López G	Asistencia Técnica	
5	José Noé Negrete Pineda	Coordinador	
6	SERENA ANNETH SÁNCHEZ PÉREZ	Prof. Servicios	
7	Wifredo Lizama Salas	Coordinador	
8	José Regalado Can	Coordinador	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

B



Acta circunstanciada 18/08/2025, 20/08/2025, 21/08/2025, 22/08/2025, 24/08/2025, 27/08/2025, 29/08/2025 Ingreso de paquetes electorales a la BEC provenientes de los Consejos Municipales.



ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la Ciudad de Chetumal a los dieciocho días del mes de agosto del año dos mil veinticinco, el que suscribe, C. Alexis Ambrosio González; Asistente, de la Coordinación de Oficialía Electoral y de Partes, adscrito a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral de Quintana Roo, en cumplimiento a lo instruido en el acuerdo de procedencia emitido por la Secretaría Ejecutiva, Licda. Guadalupe Irma Esquivel Montroy, mismo que me fue notificado mediante oficio número SE/446/2025, con fundamento en lo establecido en los artículos 116, fracción IV, inciso c), base 6ª de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; preceptos 150, fracciones XIII y XXIV y 151 fracción IV, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Quintana Roo, en relación con lo previsto en los artículos 1, 2, inciso D), 3, inciso a) y 8 del Reglamento de la Función de Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como en el acuerdo delegatorio de la fe pública para constatar hechos o actos de naturaleza electoral de fecha treinta de enero del dos mil veinticinco; y en atención al oficio DO/440/2025, mediante el cual el Licenciado Mario José Balam Santos, Titular de la Dirección de Organización, solicitó el ejercicio de la función de Oficialía Electoral en apego a lo establecido en el "Procedimiento para la preservación, resguardo y custodia de la documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral extraordinario del Poder Judicial Del Estado De Quintana Roo dos mil veinticinco", aprobado por el Consejo General de este Instituto, mediante el Acuerdo IEQROO/CGEPJ-A-044-2025, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticinco, procedo a levantar la presente acta con el propósito de hacer constar lo siguiente: -----

En la ciudad de Chetumal, siendo las doce horas del día dieciocho de agosto del presente año, el que suscribe, Alexis Ambrosio González, me apersoné en la bodega central del Instituto electoral de Quintana Roo, lugar establecido para llevar a cabo la función de la oficialía electoral para la remisión de material y paquetes electorales sin valor jurídico, proveniente de los once consejos municipales.

En el lugar se encontraba el Licenciado Mario José Balam Santos, Director de Organización del Instituto así como personal adscrito a dicha área, de igual manera se contó con la presencia de personal de la dirección de comunicación social, siendo las doce horas con seis minutos el Director de Organización procede a abrir la bodega electoral, a las doce horas con quince minutos se comienzan a bajar de las van blancas tipo Urvan con placas 95-MW-2G y 76-MW-3G los primeros paquetes correspondientes al municipio de Othón P. Blanco, a las doce horas con cuarenta minutos termina la primera descarga de paquetes electorales, por lo que se dirigen de nueva cuenta al consejo municipal para realizar una segunda carga de paquetes, siendo las catorce horas con treinta y ocho minutos llegan a la bodega ambas van para realizar la segunda y última descarga, misma que termina a las quince horas con ocho minutos, posteriormente siendo las quince horas con doce minutos el Licenciado Mario José Balam Santos procede a cerrar la bodega electoral.-----

B





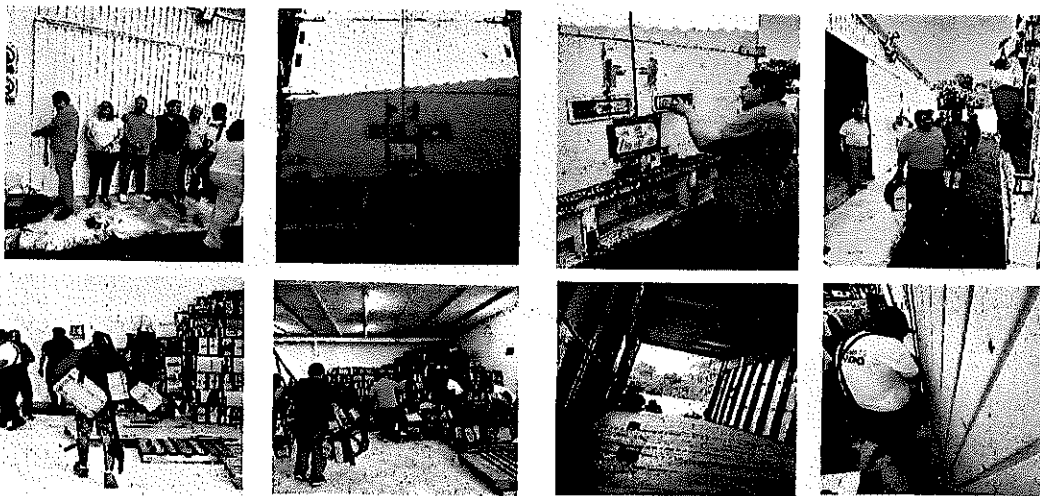
LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DIECIOCHO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIAL Y PAQUETES ELECTORALES SIN VALOR JURÍDICO, PROVENIENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO.





El día veinte de agosto de la presente anualidad se continuaron con los trabajos correspondientes a la remisión de material y paquetes electorales sin valor jurídico, proveniente de los once consejos municipales, en la cual se hace constar que, en esta ocasión, correspondió realizar el descenso de los materiales provenientes del municipio de Benito Juárez. Siendo las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos, en presencia de la Directora de Administración; Mtra. Georgina Arjona García, el Coordinador de Recursos Materiales; Lic. Yumil Naat Peña, y personal de Organización, así como de Recursos Materiales, se hace constar que el Licenciado Mario José Balam Santos, procedió a la apertura de la bodega electoral.

A las dieciséis horas con cincuenta minutos el Licenciado Mario realizó la apertura del camión de diez toneladas con placas 07-AZ-5L que venía debidamente sellado y cerrado con candados, seguidamente de la apertura personal adscrito a la dirección de organización y administración comenzaron con la descarga de paquetes y material electoral, siendo las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos y sin ningún tipo de inconveniente se finaliza con la descarga de paquetes electorales, a las dieciocho horas con cincuenta y tres minutos se procede a cerrar la bodega electoral.



LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DIECIOCHO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIAL Y PAQUETES ELECTORALES SIN VALOR JURÍDICO PROVENIENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE BENITO JUÁREZ.

Handwritten signature or mark.





Continuando con la diligencia el día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco me apersoné en la bodega del Instituto a las doce horas para la descarga del material electoral correspondiente al consejo municipal de Othón P. Blanco.

A las doce horas con un minuto el Coordinador Jeff de Jesús Regalado Ramírez procedió a abrir la bodega, a las doce con diez minutos comenzó la primera descarga de material misma que terminó a las doce horas con treinta y dos minutos, posteriormente se trasladaron de nueva cuenta al consejo municipal para realizar la segunda carga de material, a las catorce horas con dos minutos comienza la segunda descarga de material en la bodega del Instituto y siendo las catorce horas con treinta minutos se finaliza con la segunda descarga, seguidamente personal de organización se dirigen nuevamente al consejo municipal de Othón P. Blanco a realizar la tercera y última descarga de material, siendo las quince horas con treinta y cuatro minutos comienza la última descarga de material en la bodega y a las quince horas con cuarenta y dos minutos termina la tercera descarga de material, siendo las quince horas con cuarenta y cuatro minutos el Coordinador Jeff de Jesús Regalado Ramírez procedió a cerrar la bodega electoral.



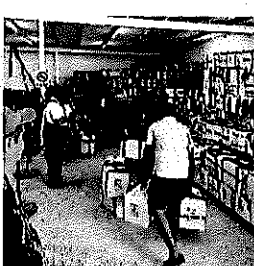
LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL VEINTIUNO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIAL ELECTORAL SIN VALOR JURÍDICO PROVENIENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO.





El día 22 de agosto del dos mil veinticinco siendo las nueve horas con cincuenta y siete minutos, se dio inicio a las actividades electorales con la apertura de la bodega electoral, la cual fue realizada por el Consejero Electoral Juan César Hernández Cruz, en presencia del Lic. Mario José Balam Santos, director de organización, la Mtra. Georgina Arjona García, directora de Administración, el Ing. Juan Carlos Bello, secretario particular, así como personal adscrito a las áreas de organización y administración, continuando con la actividad a las nueve horas con cincuenta y ocho minutos el consejero Juan César Hernández Cruz retiró los sellos de seguridad y el candado correspondientes, y abrió el camión que contenía el material electoral.

A las diez horas con tres minutos personal de organización y de administración comenzaron con la descarga de paquetes electorales correspondientes a los consejos municipales de Tulum, Puerto Morelos Y Playa Del Carmen, a las doce horas con cuatro minutos finalizan de bajar paquetes y material electoral, una vez finalizada la descarga del material electoral del camión, este fue acomodado y organizado de manera ordenada en la bodega electoral, siendo a las trece horas con veintidós minutos cuando se finalizó la actividad y se cerró la bodega.



LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DIECIOCHO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIAL Y PAQUETES ELECTORALES SIN VALOR JURÍDICO PROVENIENTE DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE TULUM, PUERTO MORELOS Y PLAYA DEL CARMEN.

[Handwritten signature]





El día veinticuatro de agosto de dos mil veinticinco me presente a las diez de la mañana en la bodega electoral del Instituto para continuar con la diligencia de la descarga de material electoral, esta vez correspondientes a los consejos municipales de Lázaro Cárdenas, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos y Bacalar, a las diez horas con cinco minutos se verificó que el camión viniera debidamente sellado, a las diez horas con seis minutos el Licenciado Mario José Balam Santos procedió a abrir la bodega en presencia de la Mtra. Georgina Arjona García, personal adscrito a la dirección de organización y personal de administración, a las diez horas con siete minutos se abrió la van blanca tipo Urvan con placas DPA-203-H y la van blanca tipo Urvan con placas 76-MW-3G.

A las diez horas con nueve minutos se abrió el camión de diez toneladas para extraer mobiliario de oficina, a las diez horas con dieciséis minutos se concluyó la descarga de la van 1 con placas DPA-203-H y a las diez horas con veinte minutos se finalizó la descarga de la van 2 con placas 76-MW-3G.

A las diez horas con veintiséis minutos se inicia la descarga de paquetes y materiales del camión de diez toneladas para su ingreso a la bodega, a las diez con cuarenta y tres minutos descargan mobiliario correspondiente a la coordinación de recursos materiales, a las once horas con tres minutos se reanuda la descarga de material electoral en la bodega, a las once horas con dieciocho minutos vuelven a bajar mobiliario correspondiente a recursos materiales, siendo las once horas con treinta y seis minutos empieza la última descarga de paquetes y material electoral en la bodega, misma que finaliza a las once horas con cuarenta y ocho minutos.

Posteriormente, a las diez horas con veinte minutos arribó la van con placas DPA-203-H proveniente de Bacalar con paquetes electorales y se dio inicio a la descarga de dichos paquetes, a las doce horas con veinticinco minutos se finaliza la descarga de la van, después siendo las doce horas con veintisiete minutos el Licenciado Mario José Balam Santos procedió a cerrar la bodega.



LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL VEINTICUATRO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIAL SIN VALOR JURÍDICO PROVENIENTE DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LÁZARO CÁRDENAS, FELIPE CARRILLO PUERTO, JOSÉ MARÍA MORELOS Y BACALAR.

[Handwritten signature]



El día veintisiete de agosto del presente año, en el marco de las actividades electorales correspondientes a la transmisión de paquetes y materiales electorales sin valor jurídico correspondientes al consejo municipal de isla mujeres, se llevaron a cabo las siguientes acciones en la bodega electoral: A las nueve horas con cincuenta y dos minutos, el Consejero Electoral Juan César Hernández Cruz, procedió a la apertura de la bodega electoral, retirando el candado correspondiente, en presencia del Director de organización y personal adscrito a dicha área. A las nueve horas con cincuenta y tres minutos, se abrió la van proveniente del consejo municipal de isla mujeres que contenía el material electoral, a las nueve horas con cincuenta y seis minutos, se dio inicio a la descarga del material electoral de la van.

A las diez horas, se descargaron los paquetes electorales, los cuales fueron trasladados a la bodega electoral. A las diez horas con seis minutos, finalizó la descarga y el acomodo de los paquetes electorales, los cuales fueron organizados de manera ordenada en la bodega. Finalmente, a las diez horas con diez minutos, el consejero Juan César Hernández Cruz cerró la bodega electoral, asegurándola con el candado correspondiente.



LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL VEINTISIETE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIALES Y PAQUETES SIN VALOR JURÍDICO PROVENIENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE ISLA MUJERES.



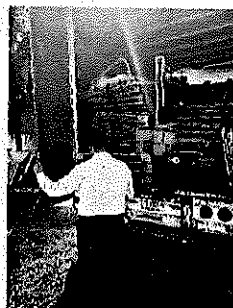


El día veintinueve de agosto del presente año, continuando con las actividades correspondientes se llevaron a cabo las siguientes acciones en la bodega electoral: A las nueve horas con cuarenta y cinco minutos, el Maestro Juan Serrano Director del área jurídica del instituto, procedió a la apertura de la bodega electoral, retirando el candado correspondiente, en presencia del Director de Organización y personal de la misma área.

A las nueve horas con cuarenta y seis minutos, el Maestro Juan Serrano abrió el camión de diez toneladas y la van con placas UTH-126-M, ambos conteniendo material electoral. A las nueve horas con cuarenta y siete minutos, se dio inicio a la descarga de los paquetes electorales provenientes de Cozumel desde la van con placas UTH-126-M. La descarga de dichos paquetes finalizó a las nueve horas con cuarenta y cinco minutos, y el material fue acomodado y organizado de manera ordenada en la bodega electoral.

A las diez horas, se abrió una segunda van con placas DPA-203-H, iniciándose la descarga de material electoral correspondiente a Cozumel. Esta descarga concluyó a las diez horas con ocho minutos, y el material fue igualmente acomodado y organizado en la bodega. A las diez horas con diez minutos, se comenzó a descargar el material electoral proveniente de Benito Juárez desde el camión. La descarga de dicho material finalizó a las once horas con cuarenta y seis minutos, y los paquetes fueron acomodados y organizados en la bodega.

A las once horas, se cargó material electoral de Cozumel desde una camioneta tipo Ranger con placas YT-8582-C. Esta descarga finalizó a las doce horas, y el material fue acomodado y organizado en la bodega electoral. A las doce horas con cinco minutos, el Licenciado Marlo Balam procedió al cierre de la bodega electoral, asegurándola con el candado correspondiente.



3





LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL VEINTINUEVE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA REMISIÓN DE MATERIALES Y PAQUETES SIN VALOR JURÍDICO PROVENIENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE COZUMEL.

A continuación, en la siguientes tablas, se detallan la cantidad de paquetes y material electoral que llegaron de los consejos distritales. Asimismo, cabe precisar que se recibió en las Oficinas Centrales la totalidad de los paquetes de magistraturas, los cuales contenían etiquetas adheridas de color rosado y azul, conforme a lo producido por la empresa de materiales electorales.

CONSEJO MUNICIPAL	FECHA DE RECEPCIÓN Y RESGUARDO EN BODEGA ELECTORAL CENTRAL	CASILLAS SECCIONALES ÚNICAS APROBADAS 25 DE ABRIL DE 2025				TOTAL DE BOLETAS (estimado)
		MTSJ	MTSJ	JJPJ	TOTAL	
01. BENITO JUÁREZ	MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO	627	627	627	1881	2,897,716
02. COZUMEL	VIERNES 29 DE AGOSTO	49	49	49	147	301,796
03. FELIPE CARRILLO PUERTO	DOMINGO 24 DE AGOSTO	43	43	43	129	247,136
04. ISLA MUJERES	MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO	18	18	18	54	107,640
05. JOSÉ MARÍA MORELOS	DOMINGO 24 DE AGOSTO	26	26	26	78	121,492
06. LÁZARO CÁRDENAS	DOMINGO 24 DE AGOSTO	18	18	18	54	99,732
07. OTHÓN P. BLANCO	LUNES 18 DE AGOSTO	171	171	171	513	757,408
08. PLAYA DEL CARMEN	VIERNES 22 DE AGOSTO	229	229	229	687	1,099,340
09. TULUM	VIERNES 22 DE AGOSTO	52	52	52	156	196,216
10. BACALAR	DOMINGO 24 DE AGOSTO	29	29	29	87	142,252
11. PUERTO MORELOS	VIERNES 22 DE AGOSTO	18	18	18	54	105,388
TOTAL		1,280	1,280	1,280	3,840	6,056,116





DESCRIPCIÓN		BJ	COZ	FCP	IM	JMM	LC	OPB	PC	TUL	BAC	PM	TOTAL RECUPERADO (ESTIMADO)
MATERIAL ELECTORAL REUTILIZADO	CANCEL ELECTORAL	774	98	86	36	52	36	342	476	104	58	36	2098
	CAJA PAQUETE ELECTORAL DE DIPUTADOS 15 CM PARA LA ELECCIÓN DEL TSJ	657	60	46	25	28	39	180	227	57	31	25	1375
	CAJA PAQUETE ELECTORAL DE AYUNTAMIENT OS 15 CM PARA LA ELECCIÓN DE TDJ	657	60	46	25	28	39	180	229	57	31	25	1377
	URNAS	1667	151	129	54	70	56	447	605	129	77	57	3442
	BASES PORTA URNAS	972	96	81	29	41	35	256	381	72	45	36	2044
MATERIAL ELECTORAL ADQUIRIDO PARA EL PEEPJ2025	CAJA PAQUETE ELECTORAL 28 CM PARA LA ELECCIÓN DE JUEZAS Y JUECES	657	51	46	21	28	39	180	250	57	31	19	1379
	MAMPARA ESPECIAL	1,128	16	26	12	12	8	48	80	20	12	17	1379
	CAJA CONTENEDOR A DE MATERIAL ELECTORAL	677	51	54	19	28	19	178	248	55	31	19	1379
	CINTAS DE SEGURIDAD (CONSUMIBLES)	150	35	27	10	13	13	180	220	15	29	0	692
	BOLIGRAFOS TINTA AZUL PUNTO MEDIANO (CONSUMIBLES)	0	0	0	0	0	14	300	106	50	0	0	470
	BOLSA DE LIGAS 80 GRAMOS (CONSUMIBLES)	46	2	1	0	0	18	0	34	12	7	0	120

B

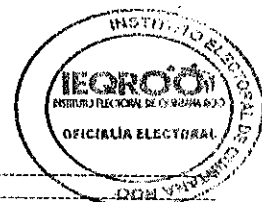


No habiendo nada más que hacer constar, siendo las dieciséis horas del día en que se actúa, se cierra la presente actuación para debida constancia, firmando al margen y al calce para los efectos que correspondan. **DOY FE. CONSTE.** -----

C. ALEXIS AMBROSIO GONZÁLEZ
ASISTENTE DE LA COORDINACIÓN
DE OFICIALÍA ELECTORAL Y DE PARTES



Acta circunstanciada 22/09/2025 – 10/10/2025 Trabajos de preparación y
clasificación de la documentación electoral del Proceso Electoral Extraordinario
del Poder Judicial



-----ACTA CIRCUNSTANCIADA-----

En la Ciudad de Chetumal a veintidós días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, el que suscribe, C. Alexis Ambrosio González; Asistente, de la Coordinación de Oficialía Electoral y de Partes, adscrito a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral de Quintana Roo, en cumplimiento a lo instruido en el acuerdo de procedencia emitido por la Secretaría Ejecutiva, Licda. Guadalupe Irma Esquivel Monrroy, mismo que me fue notificado mediante oficio número SE/473/2025, con fundamento en lo establecido en los artículos 116, fracción IV, inciso c), base 6ª de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; preceptos 150, fracciones XIII y XXIV y 151 fracción IV, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Quintana Roo, en relación con lo previsto en los artículos 1, 2, inciso D), 3, inciso a) y 8 del Reglamento de la Función de Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como en el acuerdo delegatorio de la fe pública para constatar hechos o actos de naturaleza electoral de fecha treinta de enero del dos mil veinticinco; y en atención al oficio DO/491/2025 y DO/505/2025, mediante el cual el Licenciado Mario José Balam Santos, Titular de la Dirección de Organización, solicitó el ejercicio de la función de Oficialía Electoral en apego a lo establecido en el "Guía para la preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales almacenados en la Bodega Electoral Central Del Instituto utilizados en El Proceso Electoral Extraordinario Del Poder Judicial Del Estado De Quintana Roo dos mil veinticinco," aprobado por el Consejo General de este Instituto, mediante el Acuerdo IEQROO/CGEPJ-A-058-2025, de fecha once de agosto de dos mil veinticinco, procedo a levantar la presente acta con el propósito de hacer constar lo siguiente:

Siendo las diez horas del día veintidós de septiembre del año en curso, me apersoné a la bodega electoral en presencia de los servidores electorales que estuvieron presentes durante la realización de la actividad, Jeff Jesús Regalado Ramírez, José Noé Negrete Pineda, Wilfrido Lizárraga Solís, Rolando Zamná Barrera Chávez, Elda Beatriz López González, Juan José Sánchez Manzanilla, Celeste Maytí Góngora Reyes, Adrián Noverola Ponce, adscritos a la Dirección de Organización, así como quien suscribe la presente, C. Alexis Ambrosio González, Asistente de la Coordinación de Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva; nos encontramos reunidos en la bodega electoral central del Instituto Electoral de Quintana Roo, ubicado en Avenida Calzada Centenario número seiscientos ochenta, Colonia Isabel Tenorio, Código Postal 77010, de la Ciudad Chetumal del Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, con motivo de la realización de la siguiente actividad:

- Trabajos de preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial dos mil veinticinco del día veintidós de septiembre al treinta de octubre de las diez a las quince horas.

B





Continuando con la diligencia se llevo a cabo la apertura de la bodega central por el licenciado Jeff Jesus Regalado Ramírez Coordinador de Logística Electoral quien fue asignado para abrir y cerrar la bodega del día veintidós de septiembre al treinta de octubre.



Seguidamente, durante el desarrollo de la actividad preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales, el personal de la Dirección de Organización realizó lo siguiente:

FECHA	CONTENIDO	TOTAL DE FAJOS POR DIA	PESO TOTAL DEL DÍA
23/09/2025	Cajas contenedoras de material	28	302 kg
24/09/2025	Cajas contenedoras de material	35	315 kg
25/09/2025	Cajas contenedoras de material	37	369 kg
26/09/2025	Cajas contenedoras de material	34	304 kg
TOTAL		134	1,290 kg

Cabe señalar que los días veintidós, veintinueve y treinta de septiembre del presente año, se llevaron a cabo actividades consistentes en el acomodo y reorganización del material electoral. Dichas actividades tuvieron como propósito optimizar el espacio disponible y facilitar la continuación de los trabajos relacionados con la clasificación de la documentación y materiales electorales.

Continuando con la diligencia, personal adscrito a la Dirección de Organización, junto con personal de apoyo de otras áreas, llevaron a cabo las actividades de extracción de boletas electorales de los paquetes correspondientes y su posterior colocación en bolsas, quedando de la siguiente manera:

FECHA	CONTENIDO	TOTAL DE BOLSAS POR DIA	PESO TOTAL DEL DÍA
01/10/2025	Bolsas de boletas	446	3,497 kg
02/10/2025	Bolsas de boletas	503	3,796 kg
03/10/2025	Bolsas de boletas	522	3,476 kg
06/10/2025	Bolsas de boletas	342	2,444 kg
07/10/2025	Bolsas de boletas	550	3,431 kg
08/10/2025	Bolsas de boletas	441	2,943 kg
09/10/2025	Bolsas de boletas	386	1,952 kg
10/10/2025	Bolsas de boletas	594	4,840 kg
TOTAL		3,784	26,350 kg



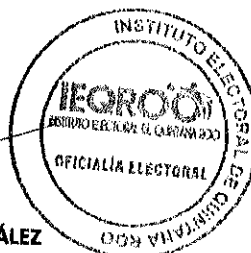


Asimismo, continuando con el desarrollo de la actividad personal adscrito a la Dirección de Organización, junto con personal de apoyo de otras áreas se llevó a cabo las actividades de extracción de bolsas contenidas en los paquetes electorales y su posterior colocación en otras bolsas, quedando de la siguiente manera:

FECHA	CONTENIDO	TOTAL DE BOLSAS POR DÍA	PESO TOTAL DEL DÍA
02/10/2025	Bolsas de bolsas	4	27 kg
03/10/2025	Bolsas de bolsas	35	20 kg
06/10/2025	Bolsas de bolsas	8	33 kg
07/10/2025	Bolsas de bolsas	6	21 kg
09/10/2025	Bolsas de bolsas	33	147 kg
10/10/2025	Bolsas de bolsas	11	60 kg
TOTAL		97	491 kg

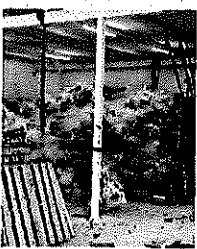
No habiendo nada más que hacer constar, siendo las quince horas del día diez de octubre del año en curso, se cierra la presente actuación para debida constancia, firmando al margen y al calce para los efectos que correspondan. **DOY FE. CONSTE.**


C. ALEXIS AMBROSIO GONZÁLEZ
ASISTENTE DE LA COORDINACIÓN
DE OFICIALÍA ELECTORAL Y DE PARTES



B





LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL VEINTIDÓS DE SEPTIEMBRE AL TREINTA DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA PREPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DOS MIL VEINTICINCO.

3



Acta circunstanciada 16/10/2025 - 18/10/2025 IEQROO – CONALITEG



ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la Ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, al día dieciséis del mes de octubre del año dos mil veinticinco, la que suscribe, Licenciada Brenda Rossana González Sosa; Técnica Especializada de la Coordinación de Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral de Quintana Roo, en cumplimiento a lo instruido por la Secretaría Ejecutiva, Guadalupe Irma Esquivel Monroy, mismo que me fue notificado mediante oficio número SE/497/2025, con fundamento en lo establecido en los artículos 116, fracción IV, inciso c), base 6ª de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; preceptos 150, fracciones XIII y XXIV y 151 fracción IV, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Quintana Roo, en relación con lo previsto en los artículos 1, 2, inciso D), 3, inciso a) y 8 del Reglamento de la Función de Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como en el acuerdo delegatorio de la fe pública para constatar hechos o actos de naturaleza electoral de fecha treinta de enero del dos mil veinticinco; y en atención al oficio DO/515/2025, mediante el cual el Licenciado Mario José Balam Santos, Titular de la Dirección de Organización, solicitó el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, en apego a lo establecido en el "Procedimiento para la Destrucción y Reciclaje de la Documentación Electoral, así como la Conservación y Resguardo del Material Electoral utilizado en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025 para el Estado de Quintana Roo" el cual fue aprobado por el Consejo General para la Elección de Personas Juzgadoras, mediante acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-060-2025, de fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticinco, en ese sentido procedo a levantar la presente acta con el propósito de hacer constar lo siguiente:

Siendo las diez horas con cero minutos del día dieciséis de octubre del año en curso, la Consejera Presidenta, Maestra Rubí Pacheco Pérez, la Licenciada Guadalupe Irma Esquivel Monroy, Secretaria Ejecutiva así como Integrantes de la Junta General; Licenciado Mario José Balam Santos, Titular de la Dirección de Organización, Maestra Georgina Arjona García, Directora de Administración, Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Titular de la Dirección Jurídica, Maestra Karla Patricia Rivero González, Titular de la Dirección de Cultura Política, Maestra Mariana Esther Caballero Salas, Titular de la Unidad de Transparencia y Archivo Electoral, Maestra María del Rocío Coronel Francisco, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Maestro Isaías Contreras Benítez, Titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Ingeniero Juan Carlos Bello López, Secretario Particular, así como los servidores electorales que estuvieron presentes durante la realización de la actividad; Jeef Jesús Regalado Ramírez, José Noé Negrete Pineda, Wilfrido Solís Vargas, Irving Cuauhtémoc Castro Jiménez, Selene Jacqueline Carrión Pérez, Raymundo Eduardo Poot Campos, Yumil Naat Peña González, Bonifacio Jiménez Jiménez, Víctor Manuel Carrillo Ramos, Elda Beatriz López González, Celeste Mayti Góngora Reyes, Adrián Noverola Ponce, Josué Gaudiel de Jesús Sánchez Tuz, Milagros América Medina Poot, José Abraham Viera Arreola, Nidia Noemí Salazar Vázquez, Cinthia Delfín Zamudio, Viviana Lara Cahuich, Armando López Montalvo, Carlos Ernesto Álvarez Jaimes, Juan Guillermo Buenfil Marín, Emir Blas López, Manuel Ricardo Martín Baeza, Tomás Francisco Jiménez Mejía, Eleazar Gutiérrez May, Felipe Ángel Grajales Meneses, Marco Antonio Manzano Ake, Geovany Alberto Cen Balam, Alexander Gutiérrez Gómez, Gilberto Acosta Chan, Siprián Arcos Domínguez, así como quien suscribe la presente, Licenciada Brenda Rossana González Sosa, Técnica Especializada de la Coordinación de Oficialía Electoral y de Partes, adscrita a la Secretaría Ejecutiva; nos encontramos reunidos en la bodega electoral central del Instituto Electoral de Quintana Roo, ubicado en Avenida Calzada Centenario número

Calz. Centenario 680, Col. Isabel Tenorio C.P. 77010, Q. Roo.



983 83 2-89-99



ieqroo.org.mx

B



983 83 2-89-99



ieqroo.org.mx





seiscientos ochenta, Colonia Isabel Tenorio, Código Postal 77010, de la Ciudad Chetumal del Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, con motivo de la realización de la siguiente actividad:

- Apertura y cierre de la bodega electoral.
- Acompañamiento del camión que transporta la donación, del Instituto Electoral de Quintana Roo hacia las instalaciones de la planta recicladora BIO PAPEL, S.A. DE C.V.
- Pesaje del camión, expedición de los tickets de peso y en su caso, la descarga.

Continuando con la diligencia, siendo las diez horas con veintitrés minutos del mismo día dieciséis del presente mes y año, Consejera Presidenta, la Maestra Rubí Pacheco Pérez, llevó a cabo la apertura de la bodega electoral del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Seguidamente, siendo las trece horas con seis minutos dio inicio la carga, conformada por todo el papel en desuso utilizado durante el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025, así como la documentación sin valor jurídico y archivístico otorgado por las áreas de este Instituto, el cual será permutado por papel reciclado destinado a la producción de libros de texto y materiales educativos con la finalidad de realizar la donación a la "Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos", asimismo se hizo del conocimiento que la planta recicladora BIO PAPEL SCRIBE, S.A. DE C.V. designada por la CONALITEG, se encuentra ubicada en la Ciudad Tres Valles, Veracruz. A continuación, se detalla la cantidad en kilos que fue cargado en los camiones ;

Documentación diversa y boletas electorales	Kg
Documentación diversa y boletas electorales elaboradas a base de papel	26,350
Papel de desecho de las áreas	56

Asimismo, siendo las dieciséis horas con siete minutos, se dio por concluida la carga de la documentación electoral y la documentación sin valor jurídico y archivístico, en los tráiler 1 con número de unidad en cabina 63, número de unidad de remolque 53011, placas de cabina 12AYAJ, placas de remolque 86UP5J, a cargo del conductor Israel Torres Favila, con número de licencia LFD01180213 y en el tráiler 2 con número de unidad en cabina 77, número de unidad de remolque 53015, placas de cabina 10AY4J, placa de remolque 18UP6J, a cargo del conductor Edgar Márquez Escamilla, con número de licencia 0026909, de la empresa Transporcart.

Posteriormente, siendo las dieciséis horas con siete minutos se llevó a cabo el cierre de la bodega electoral de este Instituto.

Siendo las nueve horas con cero minutos del día dieciocho del mes y año en curso, el Servidor electoral Rolando Zamná Barrera Chávez, Juan José Sánchez Manzanilla y quien suscribe, Servidora Electoral Brenda Rossana González Sosa, nos constituimos en la Planta Recicladora BIO PAPEL SCRIBE, S.A DE C.V., ubicada en Carretera La Tinaja-Ciudad Alemán, Km 66.5, C.P.95300, en Tres Valles Veracruz, en la cual fuimos atendidos por la Licenciada María Inés Jiménez, Gerente de Laboratorio y Calidad de la planta recicladora



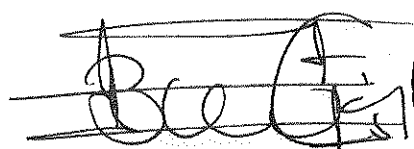


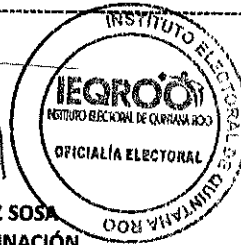
antes mencionada, asimismo se llevó a cabo el pesaje, mismo que quedó registrado en un ticket de báscula con número de folio PVER005059, con un peso bruto de 24,080 kilos.

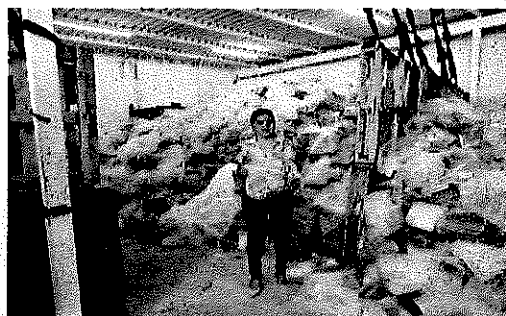
Continuando con la diligencia, siendo las diez horas con diez minutos, dio inicio la descarga de la documentación del camión con placas de cabina 10AY4J y placa de remolque 18UP6J, de igual manera extrajeron todo el papel de la bolsas y de las cajas de archivo, y se llevó a cabo el muestreo del procedimiento de reciclaje.

Por último, siendo las doce horas con diez minutos del día dieciocho de octubre del año en curso, concluyó la descarga de la documentación y el muestreo del procedimiento de reciclaje y con esto concluyó la entrega de la documentación de la respectiva donación a la empresa Bio Pappel, S.A. de C.V. en la Planta SCRIBE en Tres Valles, Veracruz.

No habiendo nada más que hacer constar, siendo las doce horas con diez minutos del día en que se actúa, se cierra la presente actuación para debida constancia, firmando al margen y al calce para los efectos que correspondan. **DOY FE. CONSTE.**


LICDA. BRENDA ROSSANA GONZÁLEZ SOSA
TÉCNICA ESPECIALIZADA DE LA COORDINACIÓN
DE OFICIALÍA ELECTORAL Y DE PARTES

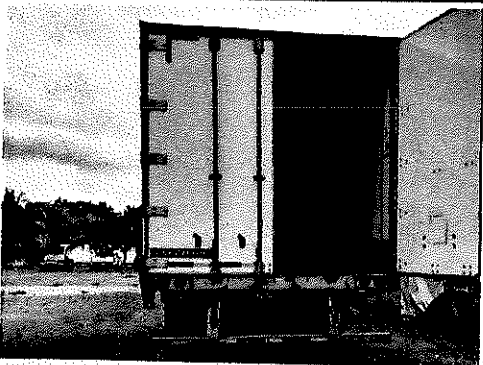




Calz. Centenario 650, Col. Isabel Tenorio C.P. 77010, Q. Roo.

983 83 2 89 99 ieqroo.org.mx





Calz. Centenario 680, Col. Isabel Tenorio, C.P. 77010, Q. Roo.



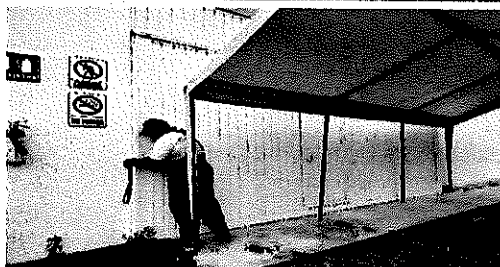
983 83 2-89-99



ieqroo.org.mx

Handwritten signature





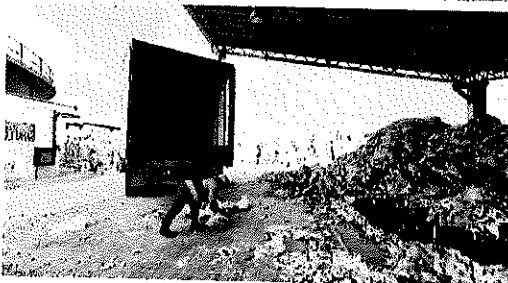
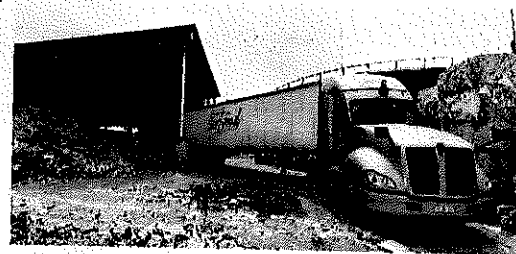
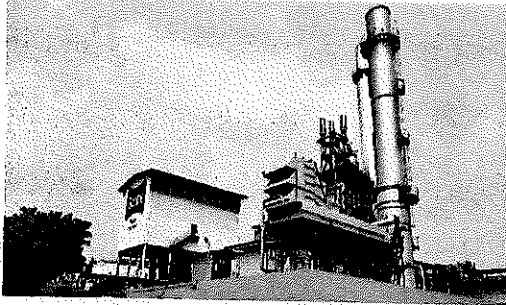
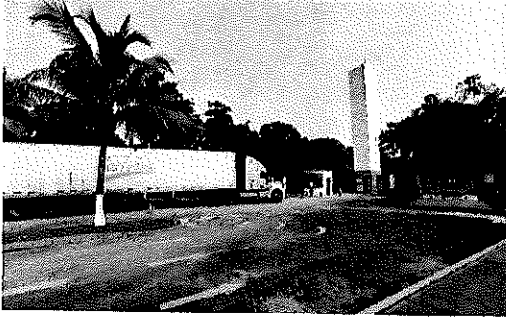
Calz. Centenario 680 Col. Isabel Tenorio C.P. 77010 Q. Roo

983 83 2-89-99

ieqroo.org.mx

B





Calz. Centenario 680, Col. Isabel Tenorio C.P. 77010, Q. Roo

☎ 983 83 2-89-99

🌐 ieqroo.org.mx





Calz. Centenario 680 Col. Isabel Teneiro C.P. 77010, O. Roo

☎ 984 83 2-89-99

🌐 ieqroo.org.mx





LAS IMÁGENES QUE ANTECEDE FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE CIRCUNSTANCIADA DE FECHA DIECISÉIS AL DIECIOCHO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA APERTURA Y CIERRE DE LA BODEGA ELECTORAL, ACOMPAÑAMIENTO DEL CAMIÓN QUE TRANSPORTA LA DONACIÓN Y DEL PESAJE DEL CAMIÓN, EXPEDICIÓN DE LOS TICKETS DE PESO Y EN SU CASO, LA DESCARGA REALIZADA EN LA EMPRESA BIO PAPPEL, S.A DE C.V. EN TRES VALLES, VERACRUZ.

Handwritten signature or mark.

Calz. Centenario 680, Col. Isabel Tenorio C.P. 77010, O. Roo.

983 83 2 89-99

ieqroo.org.mx



Acta circunstanciada 17/10/2025



----- ACTA CIRCUNSTANCIADA -----

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los diecisiete días del mes de octubre del año dos mil veinticinco siendo las diez horas, la suscrita Lic. Selene Anneth Suárez Pérez, Profesional de Servicios adscrita a la Dirección Jurídica de este Instituto Electoral de Quintana Roo, a requerimiento de la Secretaría Ejecutiva, Guadalupe Irma Esquivel Monroy, por medio del oficio SE/498/2025 y con fundamento en lo establecido en los artículos 116 fracción IV, inciso c), base 6ª de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; preceptos 150, fracciones XIII y XXIV y 151 fracción IV, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Quintana Roo, en relación con lo previsto en los artículos 1º, 2 inciso D), 3 inciso a) y 8 del Reglamento de la Función de Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Quintana Roo, y considerando el oficio identificado con el número DO-516-2025, mediante el cual el titular de la Dirección de Organización de este Instituto, solicitó la designación de un servidor electoral para efectos de dar fe pública y levantar el acta respectiva a los trabajos de apertura y cierre de bodega electoral central, así como asistir a las instalaciones de la empresa Recuperadora de Cartón del Sureste de S.A. de CV, hasta la conclusión de la destrucción de la documentación donada a la CONALITEG.

Con el objetivo de hacer constar los trabajos realizados con motivo de la preparación de la documentación y material electoral que se encuentran resguardados en la bodega central, para tal efecto me constituí en el espacio físico destinado a la referida bodega ubicada dentro del Instituto Electoral de Quintana Roo en la Calzada del Centenario, colonia Isabel Tenorio, número 680, de esta ciudad de Chetumal Quintana Roo; y en presencia del Director de Organización del Instituto, Mario José Balam Santos; así mismo estuvo presente personal adscrito a la Dirección de Organización.

Acto seguido siendo las diez horas con diecisiete minutos, se procede a la apertura de la puerta principal de la bodega central, por conducto del Licenciado Jeff Jesús Regalado Ramírez, coordinador de logística, utilizando la llave correspondiente, realizado lo anterior, las y los presentes ingresamos a la misma, teniendo a la vista el material electoral consistente en cartón en desuso y bolsas correspondientes al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025 para el Estado de Quintana Roo.

A las diez horas con veintiún minutos, personal de la dirección de organización comienzan a cargar el camión con capacidad de tres toneladas de color azul con placas de circulación B-SWJ-69.

Asimismo, a las diez horas con treinta y siete minutos finalizó la primera carga en el camión antes referido.

Acto seguido, siendo las diez horas con treinta y nueve minutos, se procedió a cargar bolsas correspondientes al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025 para el Estado

13





de Quintana Roo, en una camioneta Nissan VAN, color blanco, con placas de Quintana Roo MX-3G.

Siendo las diez horas con cuarenta y tres minutos, finalizó la primera carga de bolsas.

Posteriormente, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos se dio inicio con el traslado de la documentación electoral a la empresa Recuperadora de Cartón del Sureste de S.A Ubicada en la Carretera Chetumal Calderitas # 0-2 "A de CV, a las diez horas con cincuenta y cinco minutos el camión procede a subir a la báscula y a las diez horas con cincuenta y ocho minutos comienza la primera descarga de material.

De igual forma se hace constar que una vez finalizada la primera descarga del respectivo camión, a las once horas con cinco minutos, dio un total de **1090 kilos** de cartón en desuso.

Por otro lado, con lo que respecta a las bolsas, siendo las once horas con cero minutos, el camión procedió a subir a la báscula, y a las once horas con ocho minutos, se dio inicio con la descarga del camión respectivo, dando un total de **260 kilos**, de bolsas, de la primera descarga.

Siendo las once horas con quince minutos, retornamos a las instalaciones del Instituto Electoral de Quintana Roo, para la segunda carga de material.

Siendo las once horas con veintidós minutos, se dio inicio con la segunda carga de material de bolsas al referido camión, a las once horas con veintisiete minutos termina la carga respectiva.

A las once horas con veintinueve minutos, se dio inicio con la segunda carga del material de cartón, a las once horas con cuarenta y cuatro minutos termina la carga respectiva.

Asimismo, siendo las once horas con cuarenta y seis minutos se llevó a cabo el cierre de la bodega central por el Director de Organización, el Licenciado Mario Balam Santos.

Se procedió de igual manera al segundo viaje de cartón y bolsas, siendo las once horas con cincuenta minutos, trasladándonos de nuevo a la empresa recicladora, llegando a dicha empresa a las once horas con cincuenta y nueve minutos y a las doce con diez minutos se procedió a la descarga del material, teniendo un peso de **985 kilos** de cartón, y **240 kilos** de bolsas.

Finalizando con la descarga de cartón y bolsas, siendo las doce horas con veintidós minutos

No habiendo nada más que hacer constar, siendo las doce horas con treinta minutos del día diecisiete de octubre del dos mil veinticinco, se cierra la presente diligencia, levantando acta para debida constancia, firmando al margen y al calce para los efectos que correspondan.

DOY FE. CONSTE -----

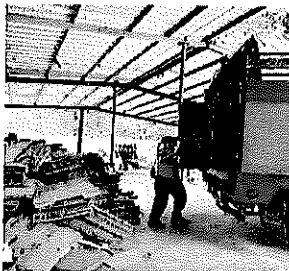
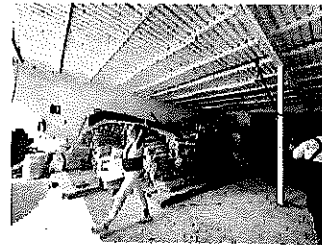
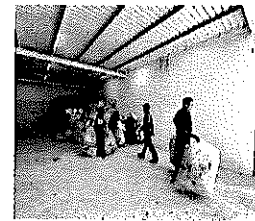
[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

LIC. SELENE ANNETH SUÁREZ PÉREZ
PROFESIONAL DE SERVICIOS
ADSCRITA A LA DIRECCIÓN JURÍDICA



b

B





LAS IMÁGENES QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRAL DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE FECHA DIECISIETE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, CON MOTIVO DE LA APERTURA Y CIERRE DE LA BODEGA ELECTORAL, ASÍ COMO ASISTIR A LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA RECUPERADORA DE CARTÓN DEL SURESTE DE S.A DE CV.

4

13



5. CONCLUSIÓN

El presente informe detalla las acciones llevadas a cabo por la DO del IEQROO, en cumplimiento con los acuerdos y lineamientos establecidos por el CG, respecto a la preservación, clasificación, destrucción, reciclaje y donación del material y documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.

A través de un procedimiento estructurado y transparente, se logró clasificar y disponer de manera eficiente tanto el material susceptible de conservación como aquel destinado a la destrucción o donación, priorizando los principios de sostenibilidad, eficiencia y legalidad. Destaca la colaboración con la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) para la donación de papel y cartón en desuso, asegurando la correcta disposición de los recursos.

Por otra parte, de la conclusión de los trabajos en la Bodega Electoral Central se realizaron las gestiones administrativas para devolver a la Junta Local del INE en la entidad de 2 marcadoras de credencial, las cuales fueron localizadas dentro de los paquetes electorales, siendo que en el presente ejercicio no se localizaron Listas Nominales, formatos de personas que acuden a votar o cualquier otro tipo de documento con emblemas del INE.

Estas actividades no solo garantizaron el cumplimiento de las normativas aplicables, sino que también reflejan el compromiso del Instituto con la gestión responsable de los bienes públicos y la promoción de prácticas que contribuyen al cuidado del medio ambiente. La ejecución del procedimiento aquí descrito consolida la transparencia y rendición de cuentas como ejes fundamentales de la función electoral.

Por último, cabe precisar que el Instituto, derivado de la destrucción de la documentación electoral sin valor jurídico no obtuvo recursos económicos por el reciclamiento del papel, cartón y bolsas de plástico.

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo a los treinta y un días del mes de octubre de dos mil veinticinco


Lic. Mario José Balam Santos
Director de Organización

LA FIRMA CORRESPONDE AL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025.